

# COMMISSION DES FINANCEURS DE L'HERAULT

## Prévention de la perte d'autonomie pour les 60 ans et plus (CFPPA HERAULT)



### Dossier de candidature

#### Projets annuels / pluriannuels

#### Axe 6 : Actions de lutte contre l'isolement des personnes âgées

Le(s) dossier(s) de candidature devra (devront) être déposé(s), au plus tard le 2 février 2026 avant 18 heures aux fins d'instruction sur la plateforme « Hérault citoyen » <https://jeparticipe.herault.fr>.  
Aucun dossier ou document ne pourra être déposé après cette date.  
La messagerie [cfppa34@herault.fr](mailto:cfppa34@herault.fr) reste active pour toute autre échange.

Pour toute(s) information(s), veuillez contacter par courriel le secrétariat général de la CFPPA de l'Hérault ([cfppa34@herault.fr](mailto:cfppa34@herault.fr)) ou par téléphone au 07 88 06 48 89.

Nous vous invitons à prendre attentivement connaissance du document **cahier des charges pour les projets fil de l'eau / projets annuels ou pluriannuels s'inscrivant dans l'axe 6** qui détaille notamment les critères d'éligibilité et les points d'attention retenus dans la sélection des projets.

**Ce dossier de candidature est à utiliser uniquement pour les projets s'inscrivant dans l'axe 6 et d'une durée d'au moins 6 mois en 2026** (une seule date de dépôt en 2026).

Les projets répondant **au fil de l'eau au titre de l'axe 6 ne doivent pas dépasser les 6 mois** et candidatent à l'aide du dossier de candidature prévu à cet effet. (6 dates de dépôt prévues en 2026 cf l'appel à projet rubrique 3).

## Dossier de candidature

### Tableau synthétique

<b>Opérateur</b> (Gestionnaire de l'établissement le cas échéant)	
<b>Titre du projet</b>	
<b>Public ciblé</b>	
<b>Types d'actions prévues auprès du public</b>	<input type="checkbox"/> Actions collectives de prévention <input type="checkbox"/> Actions individuelles et collectives de prévention <input type="checkbox"/> Autres (à préciser)
<b>Objectif des actions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ L'adoption durable de comportements favorables à la santé, merci de préciser :<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Bien-être physique</li><li><input type="checkbox"/> Bien-être mental</li><li><input type="checkbox"/> Bien-être social</li><li><input type="checkbox"/> Autre : (à préciser)</li></ul></li><li>○ La lutte contre les inégalités sociales et territoriales de santé, merci de préciser :<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Personnes avec faible niveau de ressources</li><li><input type="checkbox"/> Personnes avec absence de soutien social</li><li><input type="checkbox"/> Personnes isolées géographiquement</li><li><input type="checkbox"/> Personnes vulnérables physiquement</li><li><input type="checkbox"/> Autre : (à préciser)</li></ul></li></ul>
<b>Territoire d'intervention</b>	<b>Commune(s)</b> Préciser :
<b>S'agit-il</b>	<input type="checkbox"/> d'une nouvelle action <input type="checkbox"/> du renouvellement d'une action financée précédemment par la CFPPA <input type="checkbox"/> d'une action présentée à la CFPPA mais non financée

<b>Budget total du projet pour un projet pluriannuel détailler par année</b>	2026 :  2027 :  2028 :  TOTAL :
<b>Projet <u>annuel</u> : montant du financement demandé en €</b>	2026 :
<b>Projet <u>pluriannuel</u> : montant du financement demandé en € en 2026</b>	2026 :
<b>Projet <u>pluriannuel</u> : montant du financement demandé en € en 2027</b>	2027 :
<b>Projet <u>pluriannuel</u> : montant du financement demandé en € en 2028</b>	2028 :
<b>Quelles sont les raisons qui expliquent le besoin d'un financement pluriannuel</b>	
<b>Dans le cas d'actions individuelles en 2026</b>	heures d'interventions individuelles prévisionnelles : h en 2026  par rapport au volume total prévisionnel de l'intervention : h en 2026
<b>Dans le cas d'actions individuelles en 2027</b>  <b>si projet pluriannuel</b>	heures d'interventions individuelles prévisionnelles : h en 2027  par rapport au volume total prévisionnel de l'intervention : h en 2027
<b>Dans le cas d'actions individuelles en 2028</b>  <b>si projet pluriannuel</b>	heures d'interventions individuelles prévisionnelles : h en 2028  par rapport au volume total prévisionnel de l'intervention : h en 2028
<b>Référent du projet Nom, prénom</b>	
<b>Référent du projet Fonction</b>	
<b>Référent du projet Courriel</b>	
<b>Référent du projet Téléphone</b>	
<b>Durée du projet (au moins 6 mois)</b>	

## Présentation de la structure :

Nom :

Statut :

Adresse du siège social :

Numéro SIRET actualisé:

Représentant légal  
(nom, prénom, fonction,  
courriel, téléphone) :

Présentation de la  
structure  
(succinctement :  
historique, expérience,  
champ d'action,  
implantation  
géographique) :

Nombre de salariés (ETP) :

Nombre de bénévoles :

## Résumé du projet

**Si projet pluriannuel veuillez détailler les réponses en fonction des années**

Pour l'excès de texte, veuillez joindre un fichier complémentaire avec le dossier.

**Dix lignes pour convaincre**

**(les points forts du projet par rapport aux spécificités des seniors du territoire  
– problème / méthode / résultats visés)**

**Justification du projet : contexte médico-social, problématiques de santé réponses aux besoins du public, contexte géographique, articulation partenariale, etc.**

**Objectifs du projet (principaux et secondaires) :**

**Nombre prévisionnel de bénéficiaires, repérage du public cible :**

**Avez-vous prévu d'associer les bénéficiaires aux étapes du projet, de quelle façon ?**



**Présentation des modalités de réalisation du projet : méthodologie, outils, partenariats et modalités d'association, moyens matériels et humains, couverture géographique, etc.**

**Avez-vous connaissance d'actions similaires ou complémentaires aux objectifs recherchés sur le territoire visé ?**

**Modalités d'intervention** : joindre un calendrier prévisionnel du projet.

**Date de mise en œuvre prévue du projet (début) :**

**Durée prévue du projet :**

**Précisez le nombre de séances prévues, la fréquence et le type (ateliers, conférences, forum, réunions collectives, visite à domicile, séance d'information, séance de sensibilisation, etc...).**

**Indiquez la qualité des intervenants et notamment leur qualification / diplôme / expérience au regard des objectifs recherchés par l'action en matière de prévention de la perte d'autonomie ainsi que les moyens adaptés au public cible.**

**Comment le projet prend en compte les questions de la mobilité du public visé et apporte des solutions concrètes pour les publics des territoires concernés.**

**Pour la mobilité, éventuellement quel(s) poste(s) est (sont) impacté(s) dans le budget prévisionnel ?**

**Territoire d'intervention du projet (cf. carte en annexe):**

N°	EPCI (CC : communauté de communes CA : communauté d'agglomération)	Préciser la(es) commune(s) d'intervention
M1	MONTPELLIER MEDITERRANEE METROPOLE	
A2	SETE AGGLOPOLE MEDITERRANEE	
A3	CA. HERAULT MEDITERRANEE	
A4	CA. BEZIERS MEDITERRANEE	
A5	CA. DU PAYS DE L'OR	
6	CC. DU PAYS DE LUNEL	
7	CC. DU GRAND PIC SAINT-LOUP	
8	CC. VALLEE DE L'HERAULT	
9	CC. DU CLERMONTAIS	
10	CC. LES AVANT-MONTS	
11	CC. LA DOMITIENNE	
12	CC. SUD-HERAULT	
13	CC. DU MINERVOIS AUX CAROUX	
14	CC. GRAND ORB, CC EN LANGUEDOC	
15	CC. LODEVOIS ET LARZAC	
16	CC. DES CEVENNES GANGEOISES ET SUMENOISES	
20	CC. DES MONTS DE LACAUNE ET DE LA MONTAGNE DU HAUT-LANGUEDOC (EPCI DU DEPARTEMENT DU TARN)	

**Partenariat technique (logistique, mise à disposition de locaux, matériels, etc.) :**

<b>Partenaires</b>	<b>Nature du partenariat technique</b>

**Comment prévoyez-vous d'évaluer l'impact des actions auprès du public ?**

## Communication autour du projet

Présentation du budget prévisionnel du projet 2026 (pour les projets pluriannuels un budget par année)

Exercice		ou date de début :		et date de fin :	
CHARGES	Montant <sup>1</sup>	PRODUITS	Montant		
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES			
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services					
Achat de matières et fournitures		74 - Subventions d'exploitation			
Autres fournitures		Etat (précisez les Ministères ou Directions sollicités)			
61 - Services extérieurs		-			
Locations immobilières et mobilières		-			
Entretien et réparation		Région(s)			
Assurances		-			
Documentation		Département(s)			
Divers		-			
62 - Autres services extérieurs		CFPPA Hérault			
Rémunération intermédiaires et honoraires		-			
Publicité, publication		Intercommunalité : communauté de communes, communauté d'agglomération, Métropole			
Déplacements, missions		Communes(s)			
Services bancaires, autres		-			
63 - Impôts et taxes		-			
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (CAF, etc, à détailler)			
Autres impôts et taxes		-			
64 - Charges de personnel		- Fonds européens (FSE, FEDER, etc)			
Rémunération des personnels		- Agence de service et de paiement (ex : CNASEA - emplois aidés)			
Charges sociales		- Autres établissements publics			
Autres charges de personnel		- Subventions diverses			
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66 - Charges financières		76 - Produits financiers			
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels			
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions			
II - Charges indirectes réparties affectées à l'action / projet		II - ressources propres affectées à l'action / projet			
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS			

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros

Présentation du budget prévisionnel du projet 2026 (pour les projets pluriannuels un budget par année)

Exercice		ou date de début :		et date de fin :			
CHARGES		Montant <sup>1</sup>		PRODUITS		Montant	
CHARGES DIRECTES				RESSOURCES DIRECTES			
60 - Achats				70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services							
Achat de matières et fournitures				74 - Subventions d'exploitation			
Autres fournitures				Etat (précisez les Ministères ou Directions sollicités)			
61 - Services extérieurs				-			
Locations immobilières et mobilières				-			
Entretien et réparation				Région(s)			
Assurances				-			
Documentation				Département(s)			
Divers				-			
62 - Autres services extérieurs				CFPPA Hérault			
Rémunération intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Intercommunalité : communauté de communes, communauté d'agglomération, Métropole			
Déplacements, missions				Communes(s)			
Services bancaires, autres				-			
63 - Impôts et taxes				-			
Impôts et taxes sur rémunération				Organismes sociaux (CAF, etc, à détailler)			
Autres impôts et taxes				-			
64 - Charges de personnel				- Fonds européens (FSE, FEDER, etc)			
Rémunération des personnels				- Agence de service et de paiement (ex : CNASEA - emplois aidés)			
Charges sociales				- Autres établissements publics			
Autres charges de personnel				- Subventions diverses			
65 - Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66 - Charges financières				76 - Produits financiers			
67 - Charges exceptionnelles				77 - Produits exceptionnels			
68 - Dotation aux amortissements				78 - Reprises sur amortissements et prévisions			
II - Charges indirectes réparties affectées à l'action / projet				II - ressources propres affectées à l'action / projet			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros



Présentation du budget prévisionnel du projet 2026 (pour les projets pluriannuels un budget par année)

Exercice		ou date de début :		et date de fin :	
CHARGES	Montant <sup>1</sup>	PRODUITS	Montant		
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES			
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services					
Achat de matières et fournitures		74 - Subventions d'exploitation			
Autres fournitures		Etat (précisez les Ministères ou Directions sollicités)			
61 - Services extérieurs		-			
Locations immobilières et mobilières		-			
Entretien et réparation		Région(s)			
Assurances		-			
Documentation		Département(s)			
Divers		-			
62 - Autres services extérieurs		CFPPA Hérault			
Rémunération intermédiaires et honoraires		-			
Publicité, publication		Intercommunalité : communauté de communes, communauté d'agglomération, Métropole			
Déplacements, missions		Communes(s)			
Services bancaires, autres		-			
63 - Impôts et taxes		-			
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (CAF, etc, à détailler)			
Autres impôts et taxes		-			
64 - Charges de personnel		- Fonds européens (FSE, FEDER, etc)			
Rémunération des personnels		- Agence de service et de paiement (ex : CNASEA - emplois aidés)			
Charges sociales		- Autres établissements publics			
Autres charges de personnel		- Subventions diverses			
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66 - Charges financières		76 - Produits financiers			
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels			
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et prévisions			
II - Charges indirectes réparties affectées à l'action / projet		II - ressources propres affectées à l'action / projet			
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS			

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros

## Présentation du budget de la structure

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice

ou date de début :

et date de fin :

CHARGES	Montant <sup>1</sup>	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Prestations de services			
Achat de matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (précisez les Ministères ou Directions sollicités)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Locations immobilières et mobilières		-	
Entretien et réparation		-	
Assurances		Région(s)	
Documentation		-	
Divers		Département(s)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunération intermédiaires et honoraires		Intercommunalité : communauté de communes, communauté d'agglomération, Métropole	
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (CAF, etc, à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		- Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		- Agence de service et de paiement (ex : CNASEA - emplois aidés)	
Rémunération des personnels		- Autres établissements publics	
Charges sociales		- Aides privées	
Autres charges de personnel		-	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
		<b>78 - Reprises sur amortissements et prévisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros

**Les éléments à joindre au dossier de demande de subventions sont les suivants :**

- Un numéro SIRET. *Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>) – pour tout renseignement : <http://www.associations.gouv.fr/938-le-no-siren-de-l-insee.html>*
- Un relevé d'identité bancaire IBAN, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- Une attestation d'assurance couvrant les activités
- Le budget de la structure de l'exercice en cours
- Les comptes de résultat et le bilan financier de l'exercice N-1
- K-Bis

Pour les associations, il convient également de joindre :

- Un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture
- Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire.
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...).
- Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
- Le plus récent rapport d'activité approuvé.
- Le compte de résultats et le bilan financier approuvés ainsi que le rapport du commissaire aux comptes (pour les associations qui en disposent) N-1
- Association employeuse : attestations de paiement URSSAF

**La transmission de tout dossier incomplet ne fera pas l'objet d'un examen par le comité de sélection de la CFPPA**





